

Medizinische*r Dokumentar*in, Medizinische*r Dokumentationsassistent*in oder Medizinische*r Fachangestellte*r

Das **Institut für KrebsEpidemiologie e.V.** an der Universität zu Lübeck (Direktor: Prof. Dr. Alexander Katalinic) sucht Unterstützung in der Register- und Auswertungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holstein.

Ihre Aufgaben:

- Klinische Tumordokumentation für das Krebsregister Schleswig-Holstein
- Bearbeitung und Kodierung von Krebsregistermeldungen mit den einschlägigen Klassifikationen (ICD, ICD-O, TNM)
- Prüfung auf Plausibilität, Validität und Vollständigkeit der Daten
- Verarbeitung von Tumormeldungen, insbesondere bei der Zusammenführung von Mehrfachdokumentationen zu einem Befund

Unsere Anforderungen an Sie:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische*r Dokumentar*in, Medizinische*r Dokumentationsassistent*in ist wünschenswert. Prinzipiell geeignet sind auch medizinische Fachangestellte, Krankenpfleger*innen, idealerweise mit Erfahrungen im Bereich der Onkologie und mit Bereitschaft zu Weiterqualifikation.
- Kenntnisse in der Dokumentation und Kodierung von Krebserkrankungen (ICD-10, ICD-O, TNM)
- Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbständiges, engagiertes und zielorientiertes Handeln

Eine systematische Einarbeitung und umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung in Richtung Tumordokumentar/in sind gegeben.

Das Institut für KrebsEpidemiologie e.V. wendet den Tarifvertrag der Länder (TV-L) an. Sie werden bei entsprechender Qualifikation in die Entgeltgruppe TV-L E9 eingruppiert. Die Arbeitszeit beträgt die volle wöchentliche Arbeitszeit, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Prof. Katalinic (Tel.-Nr.: 0451/500-52101).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.07.2019 an das

Institut für KrebsEpidemiologie e.V.
Prof. Dr. med. Alexander Katalinic
Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck
Sekretariat: miriam.sharma-blum@uksh.de